

دستور العمل اجرایی استفاده از تسهیلات اعطایی بنیاد علوی در حمایت از دانشجویان محروم مستعد و متعهد

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: اصطلاحات به کار رفته در این دستور العمل به شرح زیر می باشد.

- وزارت: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- بنیاد: بنیاد علوی
- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- دانشگاه: دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی
- دانشجویان: دانشجویان دوره روزانه و شبانه شاغل به تحصیل در رشته های گروه پزشکی ویراپزشکی {به استثناء پردیس خودگردان (بین الملل)}
- معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه های علوم پزشکی
- نرم افزار: نرم افزار سیستم یکپارچه امور رفاهی دانشجویان بنیاد علوی
- وام: وام بنیاد علوی

ماده (۲): وام به دانشجویان متقاضی، مشروط به دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی و دوشروط ذیل قابل پرداخت است.

۱. بالا بودن ضریب محرومیت محل سکونت دائم دانشجو (ضریب محرومیت ۵ به بالا)

۲. معدل ۱۴ در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای

تبصره ۱- وام به دانشجویی تعلق می گیرد که تمامی شرایط یک و دو بالا را داشته باشد به همراه یکی از شرایط ماده ۷

ماده (۳): اعطای وام تنها پس از اخذ نامه کسر حقوق از ضامن دانشجو و اسکن آن در نرم افزار، مجاز می باشد.

تبصره ۲- جهت ضمانت وام بنیاد نامه کسر از حقوق کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و بازنشسته دستگاههای دولتی پذیرفته می شود.

تبصره ۳- در نامه کسر از حقوق به عنوان تضمین می بایست، عنوان نامه به بنیاد علوی زده شود

ماده (۴): درخواست وام با تأیید معاونت دانشگاه معتبر خواهد بود.

ماده (۵): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است، دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مبداء درخواست وام نمایند.

ماده (۶): دانشجویانی که به هر دلیل از وام های اعطایی استفاده نموده اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به امور رفاهی دانشجویان بنیاد علوی بازپرداخت نمایند.

فصل دوم شرایط وام بنیاد علوی

ماده (۷): دانشجویان حائز یکی از شرایط ذیل با تایید مراجع ذیربط به همراه تمامی شرایط ماده (۲) در اولویت دریافت وام بنیاد علوی می باشند.

- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.
- بسیجی فعال با تأیید ارگانهای ذیربط
- رزمنده (حداقل ۶ ماه حضور در جبهه)
- همسر و فرزند رزمنده با حداقل ۶ ماه حضور در جبهه
- آزاده
- همسر و فرزند آزاده
- جانباز (حداقل ۵۰٪ جانبازی)
- همسر و فرزند جانباز با ۵۰٪ جانبازی
- همسر و فرزند شهید
- موارد خاص با تأیید ریاست محترم بنیاد مستضعفان و مدیر عامل بنیاد علوی

ماده (۸): دانشگاهها می بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول، لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در یک نسخه چاپ و به انضمام نامه پوششی ارجاع و ارسال نمایند.

فصل سوم - مبلغ وام و مدت زمان استفاده از وام بنیاد علوی

ماده (۹): مبلغ وام تحصیلی:

دانشجویان مجرد هر ترم ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال

دانشجویان متاهل هر ترم ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده (۱۰): مدت استفاده از وام برای دانشجویان بر اساس مقطع تحصیلی به شرح ذیل می باشد:

مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی

مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی

مقطع دکترای حرفه ای حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی.

دکترای تخصصی و تخصص حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

فصل چهارم - باز پرداخت

ماده (۱۱): بازپرداخت وام بنیاد علوی شش ماه بعد از فراغت از تحصیل به صورت اقساط (حداکثر تعداد اقساط برای کلیه دانش آموختگان بیست قسط و حداقل مبلغ هر قسط یک میلیون ریال) می باشد. تبصره ۴: در خصوص بازپرداخت دانشجویانی که در مقاطع بالاتر پذیرفته می شوند مطابق دستور العمل نحوه باز پرداخت تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی عمل خواهد شد.

ماده (۱۲): امور دانشجویی دانشگاه می بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل انصرافی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط پرداخت و در قالب فرم های میزان بدهی در نرم فزار ثبت نماید. لازم به ذکر است اگر دانشجو در سال های متفاوت در یک دانشگاه میهمان بود مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش آموخته در یک مقطع در چند دانشگاه بوده باشد بایستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط دانشگاه صورت پذیرد.

ماده (۱۳): ارقام اطلاعاتی در فرم مربوط به نامه کسر از حقوق / آدرس پستی، تلفن ثابت و همراه و در صورت وجود آدرس الکترونیکی ضامن در پرونده دانشجویان تکمیل گردد، نامه کسر از حقوق و فرم میزان بدهی در نرم افزار اسکن گردد.

ماده (۱۴): اگر دانشجو در مقاطع یکسان دو پرونده در یک دانشگاه داشته باشد (مثال پرونده انتقالی و فارغ التحصیلی در یک دانشگاه) در زمان ثبت پایان تحصیل کلیه اطلاعات پرداختی در جمع آوری اطلاعات جمع می گردد.

این دستور العمل مشتمل بر ۴ فصل و ۱۴ ماده و ۴ تبصره تنظیم و از تاریخ ۹۴/۸/۲۰ قابل اجراست.